

Vademecum per insegnanti di sostegno



Allegato al PTOF 2018-2021

L'adozione di un Protocollo di Accoglienza e Inclusione per gli alunni con disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES) consente di attuare in modo operativo le indicazioni stabilite dalla legislazione vigente, in particolare dalla Legge 104/92 sino alle più recenti Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (Agosto 2009) e successivi Decreti 66/17 e 96/19 i quali auspicano il pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e autonomia della persona con disabilità, promuovendone la piena integrazione nella scuola, nella famiglia, nel lavoro e nella società.

DESTINATARI

Il protocollo è rivolto a tutti i docenti, al personale ATA, agli assistenti educativi e a tutti coloro che operano nella scuola per l'istruzione, l'educazione, l'assistenza e la cura degli alunni disabili.

FINALITA'

L'inclusione degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza della scuola italiana, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale.

A questo fine sono stati individuate alcune modalità operative necessarie a fornire uno strumento di supporto per docenti e operatori della scuola affinché attuino prassi organizzative condivise.

FASI OPERATIVE RIVOLTE AI DOCENTI DI SOSTEGNO

La figura dell'insegnante per le attività di Sostegno è prevista, nelle scuole di ogni ordine e grado, secondo le norme richiamate dalla Legge n. 104/92.

L'insegnante di Sostegno è assegnato dal Dirigente Scolastico alla classe che accoglie l'alunno con disabilità, in contitolarità con i docenti curricolari.

1- Per l'alunno in situazione di disabilità certificata deve essere realizzata una fase di acquisizione delle informazioni. Questa azione si esercita attraverso:

- le attività di accoglienza e conoscenza diretta con l'alunno e il contesto classe
- la presa visione della documentazione diagnostica, depositata nei locali della Presidenza (referente di segreteria Sig.ra Liliana Gastaldi) che consiste nel:

-Profilo di Funzionamento (PF) o Profilo Descrittivo di Funzionamento (PDF), All. B. Tale documento è costituito da due sezioni: il PF1 o PDF 1 (funzioni e strutture corporee), redatto dal referente ASL (psicologo o neuropsichiatra), e il PF2 o PDF2 (attività e partecipazione) redatto con la collaborazione della famiglia, i docenti del consiglio di classe e di eventuali altri operatori che si occupano dell'alunno. L'ultima pagina deve contenere tutte le firme dei referenti/responsabili per i vari interventi.

- Verbale di accertamento handicap redatto dall' INPS che contiene la data della REVISIONE se necessaria.
- eventuali ulteriori certificazioni o verbali.

*I suddetti documenti contengono **dati sensibili** pertanto possono essere consultati esclusivamente nei locali della Presidenza. I docenti devono altresì verificare le date di revisione o scadenza di tutta la documentazione.*

- la presa visione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) precedentemente redatto dall' Unità Multidisciplinare Integrata (Consiglio di classe, famiglia, NPI, eventuale insegnante di Sostegno precedente ed eventuale Educatore o altro operatore socio-assistenziale coinvolto)
- i contatti con la famiglia e con gli insegnanti della scuola per acquisire informazioni ed elementi utili a delineare un quadro generale del contesto socio- familiare nel quale l'alunno vive, l'eventuale partecipazione ad attività esterne alla scuola, la presenza di educatori territoriali ecc...
- il contatto con il referente ASL del servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI), dopo un adeguato periodo di osservazione, per l'elaborazione del progetto educativo e la stesura del PEI.

In coda saranno indicati i medici di riferimento dell' ASLTO4 che di norma seguono gli alunni della nostra istituzione scolastica.

In caso di difficoltà o mancata risposta da parte dei medici di riferimento, rivolgersi ai **REFERENTI INCLUSIONE dell'Istituto**.

- 2- entro il mese di **novembre/dicembre**, per l'alunno in situazione di disabilità certificata, l'insegnante di Sostegno redige il Piano Educativo Individualizzato (PEI) con la collaborazione di tutto il team dei docenti, che sarà concordato e condiviso con la famiglia. Tale documento deve essere sottoscritto con firma su cartaceo da tutti i soggetti interessati.
- 3- a partire dal 1° gennaio 2019, il PEI deve essere redatto tenendo conto della classificazione **ICF** (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute) promossa dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). Per la sua redazione consultare il manuale "*ICF-CY. Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute. Versione per bambini e adolescenti*".
- 4- Il PEI deve essere depositato in formato digitale (.pdf) alla referente di segreteria, Sig.ra Liliana Gastaldi, con il foglio firme in cartaceo firmato da tutti i soggetti interessati (insegnanti di classe, genitori, referente ASL, ecc.). Deve essere altresì presentato e consegnato in copia alle famiglie e recapitato agli operatori ASL di riferimento con le modalità che verranno indicate dalla Dirigente.
- 5- il PEI deve contenere una specifica sezione dedicata alle modalità di svolgimento della Didattica Digitale Integrata (DDI) qualora si rendesse necessario un periodo di sospensione delle attività in presenza a scuola. Gli insegnanti di sostegno, nel rispetto del Piano di Inclusione, struttureranno, per gli alunni con certificazione L.104/92, un piano di attività per la DDI in linea con il PEI e con gli specifici bisogni educativi dell'alunno. Tale piano dovrà essere concordato con la famiglia e avrà come obiettivo primario quello di mantenere una relazione attiva con l'alunno, il gruppo classe, i docenti.
- 6- si ricorda che nel rispetto del protocollo di contenimento della pandemia da SARS-COVID19 i docenti adottano gli adeguati dispositivi di sicurezza (mascherina, guanti, visiera protettiva) qualora l'alunno non sia nelle condizioni psico-fisiche per indossare la mascherina per tempi prolungati.
- 7- entro il mese di **maggio**, per l'alunno in situazione di disabilità certificata, l'insegnante di Sostegno dovrà provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEI con la collaborazione di tutto il team dei docenti; la verifica sarà concordata e condivisa con la famiglia.

- 8- nel corso dell'anno scolastico il docente di Sostegno dovrà partecipare agli incontri di Dipartimento, agli incontri con i genitori e al Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) previsti dal piano delle attività di istituto.
- 9- è compito del docente di Sostegno favorire l'inclusione dell'alunno con disabilità all'interno della classe e della scuola, tenendo conto dei bisogni e delle specificità emerse.
- 10-per la gestione di particolari criticità fare riferimento ai coordinatori di classe in merito agli aspetti educativi/didattici, e ai docenti con incarico di Funzione Strumentale – Area Inclusione, per gli aspetti amministrativi e/o di relazione con enti esterni.

CONTATTI UTILI

- Docenti con incarico di Funzione strumentale:
Prof.ssa Paola Camillo: paola.camillo@icbrusasco.edu.it (Secondaria)
Ins. Lucilla Armando: lucilla.armando@icbrusasco.edu.it (Infanzia e primaria)
- ASLTO4 – Servizio di Psicologia dell'età evolutiva di Chivasso: tel. 011 9176331
Dott. Andrea Zanusso: azanusso@aslto4.piemonte.it
Dott.ssa Osvalda Barbin: obarbin@aslto4.piemonte.it
Dott.ssa Patrizia Borca: pborca@aslto4.piemonte.it
Dott.ssa Maritza Gabriele: mgabriele@aslto4.piemonte.it